

приложение №5
к порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования в
МДОБУ №12

ДОГОВОР №

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования
между муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детским
садом № 12 «Сказка» г.Новокубанска
и родителями (законными представителями) ребёнка**

г.Новокубанск

«__» _____ 20__ г
(дата заключения договора)

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №12
«Сказка» г.Новокубанска, муниципального образования Новокубанский район (МДОБУ №12),**
(именуемое далее - Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность на основании
лицензии от 30 декабря 2013г. N 06008, выданной Министерством образования и науки
Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице **заведующего Орловой
Нины Николаевны** действующего на основании **Устава МДОБУ №12**, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
именуем__ в дальнейшем "**Заказчик**", действующего в интересах
несовершеннолетнего _____ «__» _____ 20__ года рождения,
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
Именуем__ в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые **Стороны**, заключили
настоящий **Договор** о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3.Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МДОБУ №12

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – 10,5 часов

Режим работы: с 7 часов 00 минут до 17 часов 30 минут; пятидневная рабочая неделя: понедельник-пятница; (выходные дни суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику по желанию Заказчика, дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в приложении, являющемся неотъемлемой частью Договора на оказание дополнительных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Новокубанский район, Уставом, лицензией Учреждения, «Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении Центре развития ребёнка детского сада №12» и на основе добровольного согласия заказчика и получателя. На оказание дополнительных образовательных услуг заключать с Заказчиком договор, предоставляя необходимую достоверную информацию об оказываемых образовательных платных услугах, дополнительных программах и исполнителях услуг.

2.1.4. Оказывать бесплатную квалифицированную помощь детям с нарушениями речи на логопедическом пункте Учреждения.

2.1.5. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком сотрудниками Учреждения. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Новокубанского района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.6. По объективным причинам закрывать Учреждение (на время текущего, капитального ремонта), уведомив Заказчика за месяц. При закрытии Учреждения на ремонт ходатайствовать перед управлением образования о предоставлении Воспитаннику временного места в другом дошкольном учреждении.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течении 3 дней по согласованию с администрацией

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, (принимать участие в деятельности) Управляющего совета, педагогического совета, родительского комитета, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и правовыми актами муниципального образования Новокубанский район

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" ; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г №706 «Правила оказания платных образовательных услуг»

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья

Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания: ([спортивное](#) оборудование и инвентарь, музыкальные инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды, представленной специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.).

Материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным четырех разовым питанием в день, в соответствии с возрастом, в пределах натуральных и денежных норм на основании примерного десятидневного меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября.

2.3.12. Обследовать ребёнка специалистами ПМПК по инициативе родителей или специалистов, работающих с детьми. Доводить до сведения родителей результаты обследования.

Уведомить Заказчика в течении месяца, после вынесения решения районной ПМПК о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от

27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и обслуживающему персоналу Исполнителя, воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и т.д.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам). В исключительных случаях, на основании письменного заявления Заказчика с перечнем лиц (копий их паспортов), приказа по Учреждению, забирать Воспитанника имеет право совершеннолетний, на основании доверенности, заверенной нотариусом. Самостоятельный приход Воспитанника в Учреждение не допускается.

2.4.3. Приводить Воспитанника в Учреждение здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом сезонных и погодных условий с носовым платком, запасным нижним бельем, иметь сменную обувь, спортивную одежду. В целях охраны жизни и здоровья детей не давать им жевательных резинок, мелких, колющих, режущих предметов.

2.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также за предоставляемые Воспитаннику, по желанию родителей, дополнительные образовательные услуги.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения, согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания. Не скрывать изменений в состоянии здоровья ребёнка, не приносить медицинские препараты для долечивания ребёнка в Учреждении.

Накануне, перед выходом Воспитанника в Учреждение после его отсутствия ставить в известность медицинскую сестру по телефону 3-63-53 или воспитателя о дате его выхода.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на период отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска родителей, в летние месяцы на период оздоровления.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) устанавливается Учредитель на основании решения Совета муниципального образования Новокубанский район и положения о порядке установления и взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждениях муниципального образования Новокубанский район»

Не допускается включение расходов на реализацию программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату по присмотру, уходу за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1..

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа периода подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

3.5. Заказчик имеет право на получение компенсационной выплаты за содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником: за 1 ребенка посещающего образовательное учреждение в размере -20%; за 2 ребенка- 50%; за 3 ребенка-70% (в семье с детьми до 18 лет). Компенсационные выплаты перечисляются 1 раз в квартал на счет одного из родителей (законных представителей).

3.7. Льгота в оплате за содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником устанавливается на основании законодательства Российской Федерации и решения Совета муниципального образования Новокубанский район.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V Основания изменения и расторжения договора .

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на протяжении всего времени пребывания Воспитанника в Учреждении.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон и имеет равную юридическую силу,.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле ребёнка в Учреждении, другой – у Заказчика. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

VII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное
бюджетное учреждение детский сад №12
«Сказка» г.Новокубанска
352243 Краснодарский край
г.Новокубанск
ул.Ленинградская,33
тел/факс 8(86195) 36351
ИНН 2343015447
ОГРН1022304359990
л/с 925.91.018.0

Заведующий _____ Н.Н. Орлова

Заказчик:

(Ф.И.О.)
Адрес _____

телефон _____
паспортные данные № _____
серия _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

Подпись родителя

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения ознакомлен(а),

2-ой экземпляр договора Заказчиком получен

Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г