

Муниципальное дошкольное бюджетное учреждение  
детский сад №12 «Сказка» г.Новокубанска  
муниципального образования Новокубанский район

Согласовано:  
старший воспитатель  
И.В. Иванова  
«30» 08 2018г.



Заведующий МДОБУ №12  
Н. Орлова  
2018 г.

# Годовой план работы на 2018-2019 учебный год

г. Новокубанск 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационная справка .....	3 – 6
2. Аналитическая справка .....	7 – 17
3. Задачи на 2018 – 2019 год .....	18
4. Школа педагогического мастерства .....	19-23
5. Педагогические советы .....	24 – 28
6. Аттестация педагогов ДОУ .....	29– 33
7. Сопровождение инновационных процессов .....	34
8. Мониторинг качества функционирования образовательной системы..	35 – 38
9. Система работы с родителями .....	39-42
10. Административно-хозяйственная работа .....	43-50

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 12 «Сказка» расположен по адресу: город Новокубанск, ул. Ленинградская 33.

Общая занимаемая площадь образовательным учреждением в строении 1894 кв.м. Площадь земельного участка 14583 кв.м. Площадь озеленения 9513 кв.м.

Учредитель МДОБУ №12 - администрация муниципального образования Новокубанский район. Функции Учредителя МДОУ № 12 осуществляют также управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район и управление имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район в соответствии с их компетенцией.

В своей деятельности МДОБУ № 12 руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральными государственными стандартами дошкольного образования, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края и администрации муниципального образования Новокубанский район, договором между Учредителем и МДОБУ № 12, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными правовыми актами МДОБУ № 12.

Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 мес. до окончания образовательных отношений.

Всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников ДОУ

#### **Предмет деятельности МДОБУ №12**

- реализация Основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким, как физическое, познавательное, речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое;
- реализация дополнительных образовательных программ (естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, краеведческой, эколого-биологической, патриотической, социально-педагогической, художественно-эстетической направленности и др.);

- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 мес. до окончания образовательных отношений;
- медицинская деятельность для реализации целей и задач учреждения;
- оказание платных дополнительных услуг.

#### **Задачи деятельности МДОБУ №12:**

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- коррекция нарушения речи;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- обеспечение преемственности образовательного процесса;
- оказание помощи семье в воспитании детей.

#### **Критериями для достижения цели является:**

1. Высокий рейтинг образовательного учреждения, конкурентоспособность среди других учреждений города.

2. Обеспечение высокого качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ на основе федерального государственного образовательного стандарта. Воспитание интереса к познавательной деятельности, социального комфорта и благополучия и достаточного уровня сформированности предпосылок учебной деятельности.

3. Высокая посещаемость воспитанников (отсутствие пропусков без уважительной причины). Снижение заболеваемости воспитанников.

5. Высокая квалификация педагогического персонала. Снижение текучести кадров.

В результате комплексного подхода и совместных усилий администрации, педагогов, родителей в детском саду созданы оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. Развивающая предметная среда МДОБУ № 12 отличается вариативностью, системностью и обеспечивает всю полноту детской деятельности и творческого развития личности ребенка. Каждый компонент среды отвечает принципу функционального комфорта и является носителем культуры педагогического процесса.

Для организации физического развития, охраны и укрепления здоровья детей, медицинского обслуживания в МДОБУ имеется:

- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- кабинет врача и медицинской сестры;
- изолятор; процедурный кабинет.

Для художественно-эстетического развития и эмоционального благополучия в ДОУ имеется:

- изостудия с картинной галереей;
- уголок театра;
- музыкальный зал;

- «кубанская горница»;
- комната интеллектуального развития.

Для интеллектуального развития имеется:

Компьютерный класс с интерактивной доской, лаборатория исследовательской деятельности, центр развития конструктивных замыслов.

Для коррекционной работы:

- логопедические кабинеты
- комната психологической разгрузки

В каждой возрастной группе имеется:

- игровая комната 50кв.м.;
- спальня 50кв.м.;
- комната для раздевания 18кв.м.;
- санузел 18 кв.м.

В МДОБУ №12 принимаются дети, проживающие на территории города, микрорайона и близлежащих поселков в возрасте от 1,6 до окончания образовательных отношений.

На сегодня 9 групп МДОБУ посещает 187 ребенка, при средней наполняемости групп 25 человек.

МДОБУ работает полный календарный год. Режим работы пятидневный – 7.00 до 17.30. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Непосредственное управление детским садом осуществляет заведующая Орлова Нина Николаевна, стаж педагогической - 43 года, в должности заведующей 33 года. Прошедшая переквалификацию, «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

Педагогическим, медицинскими, техническими кадрами ДОУ укомплектовано полностью.

Старший воспитатель - Иванова Ирина Васильевна, имеет первую квалификационную категорию.

Заместитель заведующей по административно-хозяйственной части: Карабейская Светлана Николаевна.

### **Информация о квалификации педагогических работников для ДОУ:**

Должность	Всего	Образование (высшее, среднеспециальное), квалификация по диплому	Имеют категорию (первую, высшую) – указать какую	Из них участвуют в конкурсах, фестивалях, (указать какие – и призовые места, тему)
Старший воспитатель	1	Высшее, «Педагогика и методика дошкольного образования»	-	
Воспитатель	16	Высшее – 6 «Организатор методист	6 - высшая 4 - первая	Лауреат муниципального конкурса «Разго-

		дошкольного образования и педагог-дефектолог для работы с детьми в отклонении в развитии» «Педагог дошкольного образования Среднее профессиональное - 10 «Воспитатель в дошкольных учреждениях»		вор о правильном питании» Победитель муниципального конкурса «Поздравительная открытка к 23 февраля»
Инструктор по физ. культуре	1	Среднее профессиональное «Инструктор по физической культуре в ДО в условиях реализации ФГОС ДО»	Высшая	
Старший воспитатель	1	Высшее, «Организатор методист дошкольного образования», «Практический психолог»	Первая	-
Педагог-психолог	1	Высшее, «Педагогика и психология»	Первая	Победитель муниципального этапа конкурса «Педагог-психолог года»
Музыкальный руководитель	2	Среднее профессиональное «Учитель пения, музыкальный воспитатель» Среднее профессиональное «Преподаватель ДМШ, концертмейстер»	2 Высшая	
Учитель-логопед	2	«Организатор методист дошкольного образования и педагог-дефектолог для работы с детьми в отклонении в развитии»	2 Высшая	
ИТОГО	23		11- высшая 6 - первая	

## Аналитическая справка по итогам за 2017-2018 учебного года

В течение года педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Разнообразить средства информирования родителей об организации образовательного процесса в ДООУ, в группах, создать условия для активного участия в процессе реализации.

2. Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы, через повышение двигательной активности на прогулке, предусмотреть вариативность подвижных игр направленных на развитие различных двигательных функций.

3. Повысить качество образования и воспитания в ДООУ по средствам активного использования современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности, создать условия для развития проектно-исследовательской деятельности

4. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, повышения их профессиональных знаний, и педагогической активности в освоении современных образовательных технологий, электронных средств и ИКТ.

### **1. Анализ физкультурно - оздоровительной работы**

В течение года педагогический коллектив работал над улучшением условий, способствующих сохранению здоровья и безопасности детей.

Физкультурно-оздоровительная работа в ДООУ продолжает осуществляться в системе медицинского и педагогического взаимодействия.

Основными направлениями, работы педагогов по укреплению психофизического здоровья детей, продолжают оставаться:

– Обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня.

– Проведение закаливающих мероприятий.

– Организация рационального питания.

– Система психологической помощи воспитанникам.

– Диагностика физического развития и психоэмоционального состояния детей.

– Взаимодействие с семьями воспитанников.

Проведённый в конце года мониторинг физических качеств показывает положительную динамику.

су.

Разработана картотека подвижных игр на прогулке для всех возрастных групп. Проводились консультации инструктором по ФИЗО Плотниковой Н.В. «Особенности организации оздоровительных часов», «Двигательная активность на прогулке». Был проведен круглый стол «Значение прогулки как средства воспитания, роль и место подвижных игр в обеспечении двигательной активности». Воспитателями были проведены взаимопосещение прогул-

ки с подробным анализом. На педагогическом совете были представлены разработанные воспитателями подвижные игры с усложнениями.

Также согласно годовому плану проведены спортивные досуги, праздники.

- «Наши лучшие друзья» с бабушками и дедушками гр № 8.

- Младшая, средняя группы «В гостях у сказки»

- зимний спортивный праздник «Зимние забавы»

-праздничное мероприятие, посвященное 23 февраля «Смотр-песни и строя» со старшими дошкольниками. В новом учебном году мы учли все рекомендации и провели его уже более развернуто совместно с музыкальными руководителями и привлечением родителей

- Досуг «Школа Юных космонавтов»

- спортивная патриотическая игра «Зарница» со старшими дошкольниками.

Прослеживалось в течении года тесное взаимодействие инструктора и педагогов старших подготовительных групп.

Работа в этом направлении продолжаться и в новом учебном году.

Целесообразно обратить внимание на организацию подвижных игр в период прогулок, использование спортивных площадок, и активное участие воспитателей во время утренних гимнастик.

## **2. Создание развивающей предметно-пространственной среды**

Материально- техническое оснащение образовательного процесса пополняется с учетом требований ФГОС ДО. В результате анализа был установлен творческий, продуманный подход к оснащению игровой и познавательной среды во всех группах. Все компоненты развивающей предметной среды включают достаточные условия для физического, познавательного, музыкального и социально-личностного развития детей. Для детей подобраны развивающие игры, игровые атрибуты, многофункциональные игровые модули, лего-конструкторы. Дополнены атрибуты сюжетно-ролевых игр, игровые уголки в спальнях помещений, укомплектованы центры художественной деятельности: ИЗО, театра, музыки.

Пополнилась развивающая среда территории детского сада: оформлена экологическая тропа (видовые точки «метеостанция», «детский огород»); оформлен уголок кубанского подворья (телега, колодец, мельница, фигурки домашней птицы). Разбит «сад камней», «альпийская горка». Оформлена «Тропа здоровья» на территории спортивной площадки.

## **3. Результаты выполнения программы по всем направлениям деятельности ДОУ.**

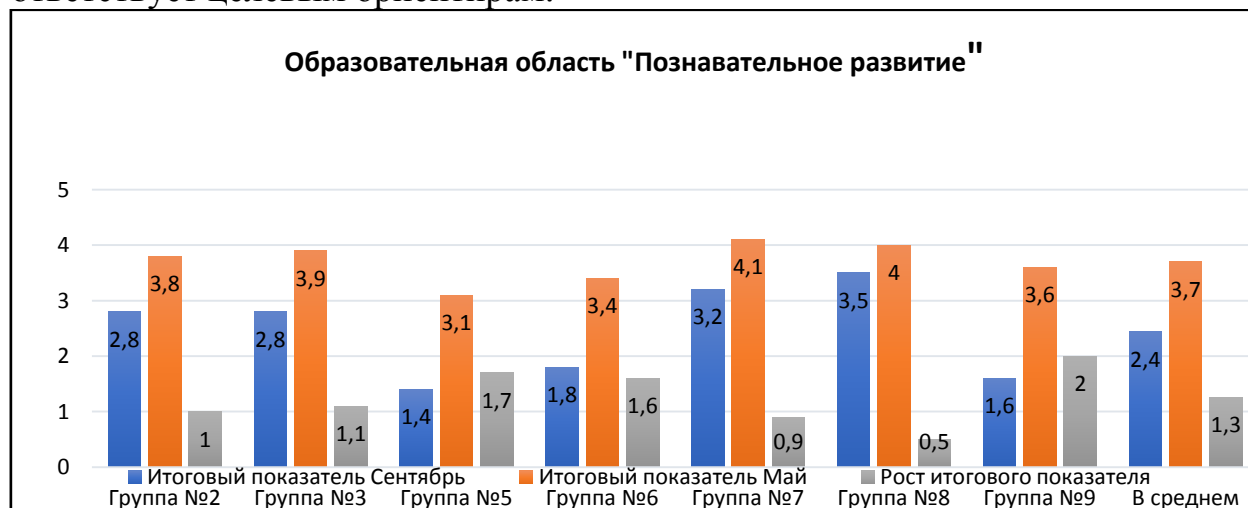
В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка. Организация воспитательно-образовательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего государственному стандарту:

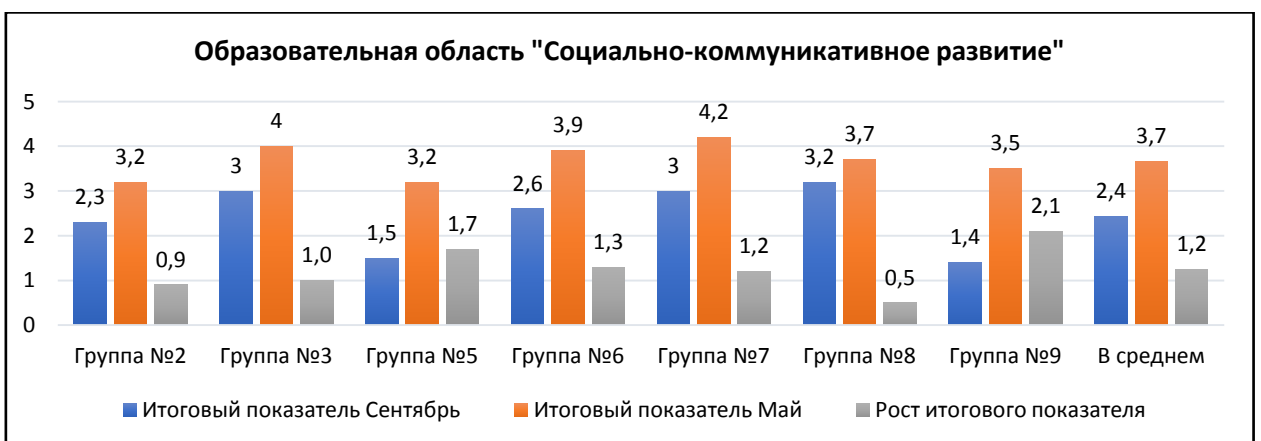
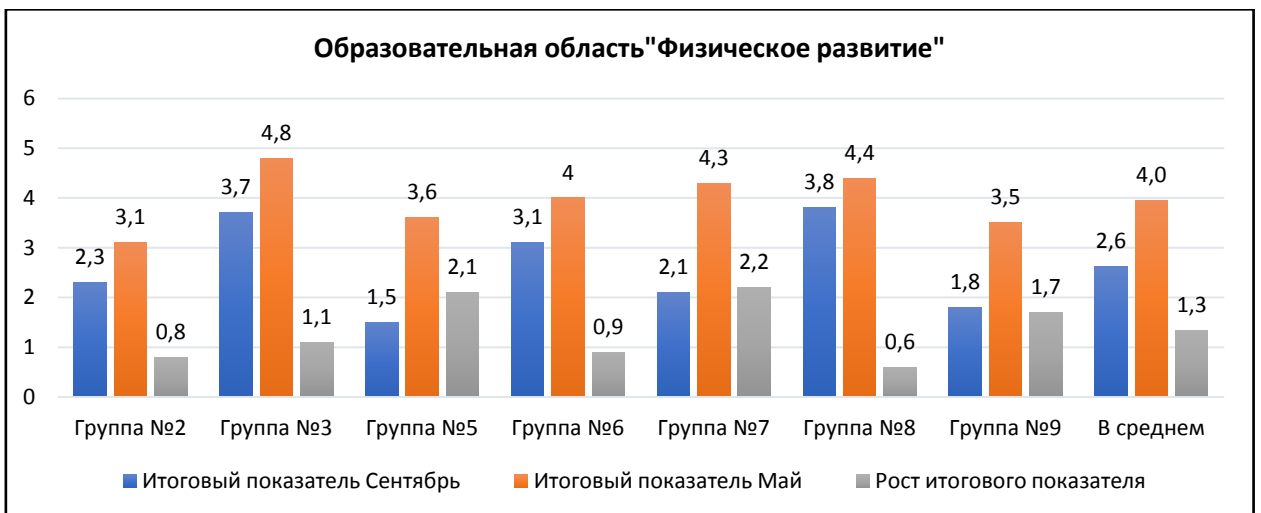
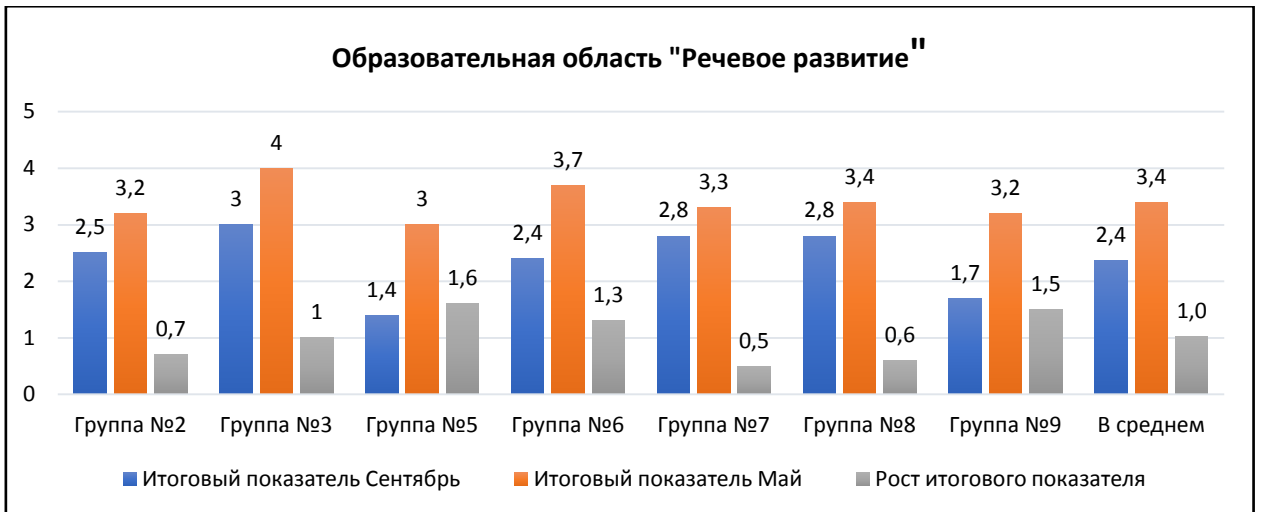
Комплексные программы	Группа
-----------------------	--------

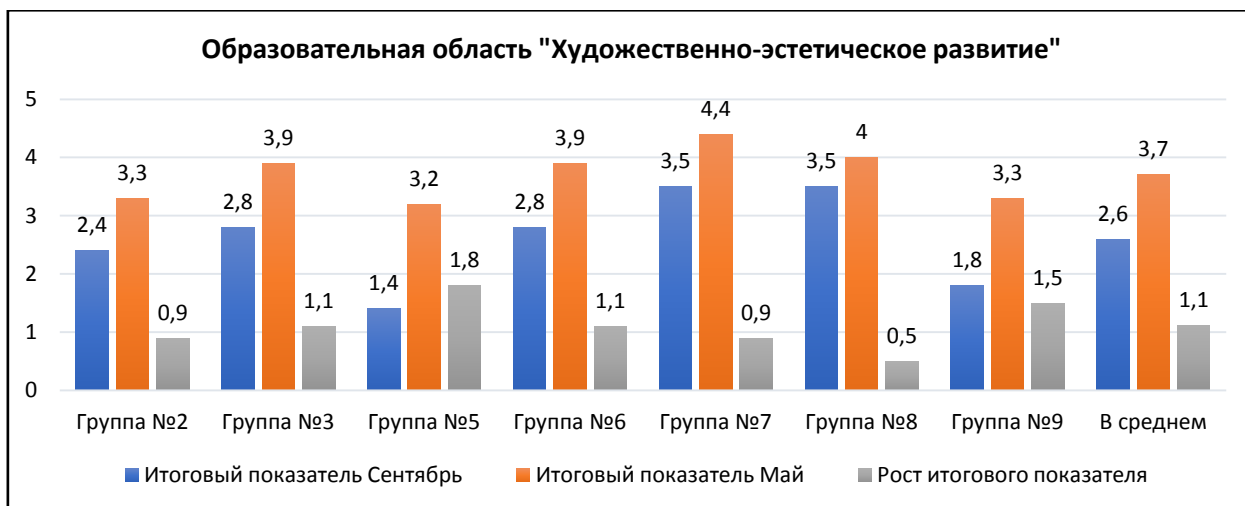


Детство: Примерная образовательная программа дошкольного образования/ Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др. – СПб.: ООО «Издательство «Детство-Пресс», 2014.	1 младшие группы (ранний возраст) 2 младшие группы Средняя группа Старшие группы Подготовительные к школе группы
<b>Парциальные программы</b>	<b>Количество групп</b>
«Двигательная деятельность детей младшего и среднего дошкольного возраста»: М.С. Анисимова, Т.В.Хабарова» СПб : «Детство Пресс»2016	3
«Двигательная деятельность детей старшего дошкольного возраста»: М.С. Анисимова, Т.В.Хабарова» СПб : «Детство Пресс»2016	4
«Добро пожаловать в экологию» О.А. Воронкевич - программа работы по формированию экологической культуры у детей дошкольного возраста. СПб.: ООО «Детство-Пресс», 2016	7
Художественно-эстетическое развитие детей в младшей и средней группах.- СПб.: ООО «Детство-Пресс», 2014	3
Художественно-эстетическое развитие детей в старших, подготовительных группах. - СПб.: ООО «Детство-Пресс», 2014	4
<b>Педагогические технологии</b>	<b>Количество групп</b>
ТРИЗ-технология	5
Проектная деятельность	9
Образовательное проектирование	6
Игровая	9

Педагогическая диагностика, индивидуального развития детей проведённая в ДОУ в конце учебного года показала, что в целом уровень развития детей соответствует целевым ориентирам:







Анализ мониторинга усвоения общеобразовательной программы ДОО воспитанниками в учебном году отражает положительную динамику развития всех детей. Создание положительного микроклимата в группах, оказание консультативной помощи родителям положительно повлияло на развитие детей.

Полученные результаты позволяют говорить о хорошем уровне освоения программных задач. Дальнейшее повышение качества образования в ДОО ориентировано на повышение уровня педагогической компетентности педагогического коллектива в области новых методических разработок по реализации общеобразовательной программы ДОО.

Но результате проведенного мониторинга индивидуального развития детей установлено, что дети имеют средний и низкий уровень речевого развития: звуковая культуры речи, развитие словаря, формирование грамматического строя речи, развитие связной речи.

Данные наблюдений обучающих ситуаций по развитию речи и грамоте также свидетельствуют о том, что многие педагоги прежнему испытывают значительные затруднения в методике проведения данного вида ОС (особенно вновь принятые на работу молодые воспитатели).

Приоритетной задачей на новый учебный год организация деятельности по речевому развитию детей.

#### 4. Работа с кадрами

№ п/п	Должность	Всего педагогов	соотв.	первая	высшая
	Старший воспитатель	1		1	
	Воспитатель	16	11	4	3
	Инструктор по физ. культуре	1			1
	Соц. Педагог	-	-	-	-
	Педагог-психолог	1		1	
	Музыкальный руководитель	2			2
	Учитель-логопед	2	1		1
	<b>ИТОГО</b>	<b>23</b>			

	Возраст от 22-35	Из них имеют категорию	Возраст от 36-50	Из них имеют категорию	Возраст от 51-70	Из них имеют категорию
Старший воспитатель		-	1	1	-	-
Воспитатель	1	0	15	6	2	2
Инструктор по физ. культуре	-	-	-	-	1	1
Соц. Педагог	-	-	-	-	-	-
Педагог-психолог	-	-	1	1	-	-
Музыкальный руководитель					2	2
Учитель-логопед			2	1		
<b>Итого</b>			<b>19</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

С целью организации проведения аттестации педагогических работников в МДОБУ № 12 были проведены следующие мероприятия:

- Составлен и утвержден план работы по подготовке к аттестации в 2017-2018 учебном году;

- Приказом по ДОУ назначен ответственный за организацию аттестации педагогических работников;

- Вводное организационно-педагогического совещание при заведующей  
Тема: Нормативные документы и оформление материалов. В ходе совещаний, проводимых по вопросам аттестации педагогических работников, освещались следующие вопросы

1. Нормативные документы и оформление материалов: - Доведение приказа МОНиМПКк от 21.08.2017г № 3479, № 3480.

2. Приказ ДОУ о создании аттестационной комиссии от 31.08.2017г. Рассмотрение критериев аттестации.

- Педагогический час при старшем воспитателе.  
Тема: Мониторинг «Оценка компетентности педагога».
- Проведено организационно-педагогического совещания при старшем воспитателе. Тема: Повышение информационной культуры педагога, пополнение знаний воспитателей о процедуре аттестации.
- Отчет педагогов по самообразованию: Семенова Н.В., воспитатель группы №2, Абозина И.С., воспитатель группы №3.
- проведены семинары-практикумы. Тема: Подготовка и оформление документации к аттестации в электронном виде». По материалам районных методических объединений при специалисте УО Шило В.Н.
- Консультация для педагогов. Тема: «Использование ИКТ и интернет ресурсов при подготовке к аттестации, оформление персональной страницы».
- Аттестуемые на соответствие занимающей должности педагогические работники были проинформированы о дате, месте и времени их аттестации;
- Оформлены аттестационные документы в соответствии с установленными требованиями.

Квалификационную категорию повысили 3 педагога: Иванова И.В. старший воспитатель, Першина О.В. воспитатель, Слаба И.А. воспитатель.

Все 23 педагога прошли курсы повышения квалификации. 2 педагога закончили обучение и получили высшее профессиональное образование.

### 5.Уровень готовности детей к обучению в школе

37 воспитанников являются в этом учебном году выпускниками ДООУ, из них 21 детей (56,8%) выпускники подготовительной группы, 16 детей (43,2%) выпускники логопедической группы.

Проведённая фронтальная проверка готовности к школьному обучению детей подготовительных к школе групп (апрель 2018 г.) показала следующие результаты готовности к школе выпускников детского сада:

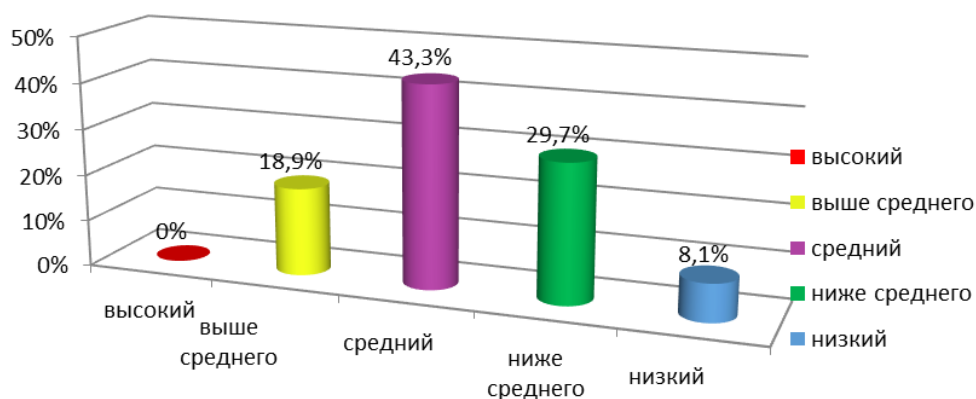
Высокий уровень – 0 человек (0%);

Уровень развития выше среднего – 7 человек (18,9%);

Средний уровень развития – 16 человек (43,3%);

Уровень развития ниже среднего – 11 человек (29,7%);

Низкий уровень развития – 3 человека (8,1%).



В результате: 1 уровень готовности (готов) показали 7 человек, 2 уровень готовности (условно готов) – 16 человек, 3-й уровень (условно не готов) – 11 человек, 4-й уровень (не готов) – 3 человека.

«Условную группу риска» составили – 14 человек, которым необходимы дополнительные занятия, или остаться в детском саду еще на 1 год.

Таким образом, 23 ребенка готовы к обучению в школе.

**Эмоционально-волевая готовность** к школе рассматривается как умение ребенка регулировать свое поведение и свою деятельность в достаточно сложных ситуациях, связанных с напряжением, переживанием. *Эмоциональная готовность* предполагает переживание ребенком позитивных эмоций, связанных с учением, радости от познания нового, удовлетворения от успешно выполненного задания. Только 26 детей (70,3%) имеют адекватное отношение к трудностям и к оценке взрослого, у них отмечается ровное эмоциональное поведение.

**Произвольная сфера.** Сформированность произвольной сферы необходима для нормальной адаптации детей к школьным условиям. Школа предъявляет большие требования и правила. И первоклассник должен подчиняться этим правилам и требованиям свои действия, мысли и желания, уметь сдерживаться и контролировать свое поведение. Результаты диагностики показали, что дети не умеют внимательно слушать и выполнять четко заданную инструкцию, не могут действовать по образцу самостоятельно. Дети не видят клетку, не соблюдают клетки по количеству и размеру, и не ориентируются на листе в пространственных отношениях (вверх, вниз, вправо, влево).

11 детей (29,7%) имеют уровень готовности выше среднего – эти дети умеют самостоятельно выполнять задания с соблюдением всех условий,

14 детей (37,8%) имеют средний уровень сформированности произвольной сферы

7 детей (18,9%) уровень ниже среднего, 5 детей (13,6%) – низкий уровень – это дети, которые не слышат инструкцию, не могут самостоятельно выполнить действия по заданному образцу.

**Мелкая моторика и зрительно-моторная координация.** У всех диагностируемых мелкая моторика руки развита недостаточно. Нажим или слишком сильный, или очень слабый. Линии не ровные, прерывистые. Некоторые дети обводят фигуры и элементы по несколько раз. **ЗМК** или функция «рука-газ» не соответствует возрастным нормам: 14 человек (37,8%) имеют низкий уровень, 11 человек (29,7%) показали уровень ниже среднего, и только 12 человек (32%) показали средний уровень.

**Вывод:** Данные результаты дают возможность достаточно объективно оценить уровень готовности детей к школе и проведенную за год работу воспитателей и специалистов.

## 6. Результаты работы ДОУ с родителями

Основной задачей ДОУ в работе с семьей считается задача привлечения родителей к сотрудничеству с детским садом, т.е. создания единого пространства развития ребенка. Эта работа была начата традиционно с ознакомительных дней для семей ДОУ: экскурсии по ДОУ, встреч с воспитателями и другими педагогическими работниками. Родители в течении года привлекались к участию в мероприятиях, проводимых в ДОУ: спортивные праздники, утренники, развлечения, выставки совместного детско-родительского творчества к Новому году, к Рождеству, 8-му Марта, различные смотры – конкурсы. В группах проводились тематические выставки по разным направлениям. Информационно-методическая помощь родителями оказывается всеми специалистами детского сада. Для них подготовлены стенды, на которых размещается информация по вопросам воспитания и обучения детей. В ДОУ уделяется серьезное внимание работе с родителями. Строится эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия. Необходимо продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества.

Уровни информированности, вовлеченности и удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ определены на основании результатов проведенного анкетирования, представлены в таблице.

№	Критерии	%
1.	Используются разнообразные формы обучения родителей педагогическим знаниям	57 %
2.	Уровень информированности родителей о деятельности ДОУ	75%
3	Уровень вовлеченности родителей в образовательный процесс	64%
4	Уровень удовлетворенности родителей деятельностью ДОУ	100%

В ходе проведенного мониторинга были выявлены проблемы:

1. Недостаточный уровень вовлеченности родителей в образовательный процесс.
2. Родители плохо информированы о приоритетных направлениях работы ДОУ.
3. Частично используются педагогами нетрадиционные формы взаимодействия с родителями.

В новом учебном году следуют продолжить работу в данном направлении и активизировать работу с родителями.

## 7. Достигнутые результаты:

7.1. Участие педагогов и учреждения в районных выставках, конкурсах, соревнованиях.

Название мероприятия	Уровень	Участники результат
Конкурс «Я исследователь»	Муниципальный	3 место -Т.А. Никулина, воспитатель группа №8, Д. Каутц воспитанница гр. №8.
Конкурс «Открытка к 23 февраля»	Муниципальный	1 место – М.В. Бурова, воспитанники Стародубенко И., Стародубенко Я. Гр № 9
Конкурс «Разговор о правильном питании»	Муниципальный	Участник Т.А. Никулина, воспитатель группа №8, Д. Каутц воспитанница гр. №8.
Спортивный праздник «Русские народные игры»	Муниципальный	Участники воспитанники гр.№3 Першина О.В., воспитатель, Плотникова Н.В., инструктор ФИЗО

7.2. Выпуск методических пособий - в рамках инновационного проекта разработаны и изготовлены брошюры с планированием старшей и подготовительной группы.

7.3. Взаимодействие с социумом: плодотворно осуществлялась работа с , детской музыкальной школой.

7.4. Обобщаются результаты работы инновационной площадки: готовится к печати программа «Школа Гнома Эконома», пересматривается календарно-тематическое планирование с учетом опыт работы отдельных педагогов.

Оформляются разработанные педагогами конспекты по экспериментированию.

## **8. Результаты работы инновационной площадки**

Второй этап работы по инновации был представлен для защиты в УО в октябре 2018 года.

В течении всего учебного года группа №3 и группа № 8 работали в условиях реализации инновационной программы. В этом учебном году задачи реализации программы были направлены на создание общей системы планирования с опорой на требования ФГОС и апробация ее в образовательном процессе. Цель инновационной деятельности – создать условия для развития творческого потенциала детей старшего дошкольного возраста с использованием новых технологий и адаптированных программ.

Подготовительные и старшая группы отработали по тематическим проектам. Задача воспитателей заключалась в том, чтобы пройти путь от присвоения знаний и умений к реализации их детьми в коллективных или индивидуальных проектах (игровых, художественных, социальных акциях).

По итогам года перспективное планирование обобщено в брошюре из 4 частей для старшей и подготовительной группы. Четвертая часть посвящена фотоматериалам творческих работ детей. Готовится к выпуску программа «Школа Гнома Эконома»

В новом учебном году подготовительная группа № 8, старшая группа №2 уже на начало учебного года имеют в группе полностью планирование



для личного анализа и подбора дидактического оснащения образовательного процесса.

Дальнейшая работа творческой группы будет направлена на создание и обобщение методов, приемов и технологий в методические комплексы (парциальные программы по конкретным образовательным областям).

**Выводы:** Исходя из вышеизложенного, следует признать итоги образовательной деятельности в 2017 – 2018 учебном году удовлетворительными, и учесть в планировании работы на следующий учебный год следующие сферы деятельности педагогического коллектива:

- повысить профилактическую работу педагогического коллектива и родителей в целях обеспечения оптимального уровня посещаемости детьми дошкольного учреждения до 90%;
- продолжать работу по сбору и оформлению картотек подвижных игр, наблюдений на прогулке и т.д.;
- создать в группах условия для использования эффективных развивающих технологий: исследовательской деятельности, индивидуальных и подгрупповые проектов, ИКТ, обеспечить в образовательном пространстве активную познавательную и творческую деятельность детей;
- в работе логопедических групп четко следовать распорядку дня, подчиняя максимальное количество времени индивидуальной работе с детьми, реализовывать согласно плана общеобразовательную программу;
- предусмотреть в годовых планах работы с родителями всех групп разнообразные формы взаимодействия, актуальную и интересную тематику;
- обязать педагогов ДОО использовать в работе с детьми и родителями информационно-коммуникационные средства, создавать самостоятельно разработанные электронные продукты, отражающие образовательные задачи, рекомендации и опыт работы по их реализации;
- продолжить работу по инновационному проекту в старшей и подготовительной группе;
- Повысить ответственность педагогов в организации повышения квалификации путем самообразования и посещения районных методических объединений

**Для реализации ведущих направлений образовательной системы МДОБУ и совершенствования воспитательно-образовательной работы перед педагогическим коллективом поставлены следующие задачи на 2018 – 2019 учебный год:**

1. Повысить уровень физического развития и здоровья детей по средствам внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных видов физической деятельности.
2. Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие познавательно-речевой деятельности (развивать связную речь детей, речевое творчество).
3. Разнообразить работу по формированию у дошкольников основ экологической культуры в процессе использования современных педагогических технологий и обогащения предметно-пространственной экологической среды.
4. Направить партнерское взаимодействие с семьей на проблемы реализации образовательной программы детского сада и обогащение семейных ценностей.

# 1. ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

## 1.1. ШКОЛА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

№ п/ п	Тема	Сроки	Ответственный
	<b>СЕМИНАРЫ</b>		
1.	ПДС: Студия профессионального становления педагога в системе реализации ФГОС (начинающие воспитатели).	В течении года	Ст. воспитатель
2.	ПДС: Проектирование в ДОУ. Виды проектов (детские проекты, совместные проекты с родителями)	В течении года	Ст. Воспитатель Воспитатели гр.
3.	Семинар «Индивидуализация образовательного процесса в ДОУ»	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог
4.	Семинар: «Управление творческой активностью детей в рамках тематических проектов старшей и подготовительных групп (инновационная программа ДОУ).	Декабрь	Ответственный по инновации
5.	ПДС: «ТРИЗ –технология развития комбинаторного мышления и творчества»	Продолжение (1 раз в месяц)	Ст. воспитатель
6.	Повышение экологической компетенции педагогов	Март	Ст. воспитатель
	<b>ПРАКТИКУМЫ</b>		
1	Семинар-практикум «Здоровье сберегающие технологии в ДОУ»	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели гр
2.	Круглый стол «Эффективное взаимодействие, между воспитывающими взрослыми, для успешной социализации воспитанников»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели гр.

3.	Неделя педагогического мастерства: «Развитие у детей речевых навыков через игру»	Январь	Ст. воспитатель Воспитатели гр.
4.	Круглый стол : «Самоанализ педагогической деятельности в рамках изучения проекта профессионального стандарта «Педагог»	Февраль	Ст. воспитатель
5.	Мастер - класс: «Дидактическая игра, как средство развития речи	Март	Ст. воспитатель Воспитатели
6.	«Компьютерный класс - это для нас»	Продолжение (1 раз в месяц)	Виноградова О.А.
7.	Семинар – практикум «Эмоциональное благополучие детей в группе – обмен опытом работы»	Май	Ст. воспитатель
8.	Итоговая конференция: Итоги реализации инновационного проекта».	Июнь	Ответственный за инновацию

## 1.2. КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п\п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Эффективность работы с родителями путем активного включения в деятельность ДОУ.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Аттестация: нормативные документы и оформление материалов.	Сентябрь	Ст. воспитатель
3.		Октябрь	Педагог-психолог
4.	«Какая физкультура нужна дошкольнику»	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО
5.	«Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях»	Ноябрь	Ст. воспитатель
6.	Формирование основ экологической культуры в процессе физического воспитания детей старшего дошкольного возраста	Декабрь	Ст. воспитатель
7.	Использование здоровьесберегающих технологий в речевом развитии дошкольников	Декабрь	Логопед
8.	Использование интерактивных технологий в работе с детьми	Январь	Ст. воспитатель
9.	Развитие словаря дошкольников в процессе использования художественной литера-	Январь	Логопед

	туры.		
10.	«Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на утреннике».	Февраль	Ст. воспитатель
11.	«Наша инновация» (Реализация плана)	Март	Ответственный за инновации
12.	Роль сказки в социально-личностном развитии ребенка	Март	Ст. воспитатель
13.	Азбука экологии на экологической тропе ДОУ	Апрель	Ст. воспитатель
14.	Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности.	Май	Музыкальный руководитель
15.	Проектирование сюжетно-ролевой игры с детьми старшего возраста.	Май	Ст. воспитатель
16	Оказание первой медицинской помощи детям при травмах, укусе насекомых.	Июнь	Ст. мед. сестра

### 1.3 ОТРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№ п/п	Тема	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Организация физкультурно- оздоровительных мероприятий: гимнастик, оздоровительных часов, физкультурных досугов.	Двигательная деятельность	Сентябрь	Ст. воспитатель Инструктор по ФИЗО
2	Интегрированная НОД с использованием экологических игр в младших средних группах	Ориентировочно- исследовательская (поисковая) деятельность	Октябрь	Ст. воспитатель
3.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями.	Совместная деятельность родителей, детей , педагогов	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели гр.
4.	Изобразительная деятельность дошкольников: образовательные ситуации, дизайн групп.	Изобразительная деятельность	Декабрь	Ст. воспитатель Педагог ИЗО
5.	Организация досугов.	Музыкальная деятельность Восприятие ху-	Январь	Ст. воспитатель Музыкальные руководители

		дожественной литературы и фольклора		
6	Образовательные ситуации социально-коммуникативного развития детей: сюжет. ролевые игры; соц. тренинги; игровые ситуации; социальные акции и проекты. Использование предметно-пространственной развивающей среды в НОД»	Игровая деятельность	Февраль Март	Ст. воспитатель Воспитатели гр.
7.	Дни открытых дверей во всех возрастных группах		Май	Ст. воспитатель Воспитатели гр.

#### 1.4 ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
	<b>СМОТРЫ</b>		
1.	Смотр готовности дошкольного учреждения к новому учебному году.	Август	Воспитатели гр.
2.	Смотр развивающей среды в группах разных возрастов на начало уч. года	Сентябрь	Воспитатели гр.
4.	Смотр уголков художественной литературы	Январь	Воспитатели гр.
5.	Смотр песни и строя, посвященный празднику 23 февраля	Февраль	Муз. руководители Педагог ФИЗО
	<b>ВЫСТАВКИ</b>		
1.	Выставка детских поделок из природного материала, рисование «Волшебные краски Осени»	Октябрь	Воспитатели гр. Родители
2.	Выставка нетрадиционного оборудования для физкультуры «Мастерим для здоровья»	Ноябрь	Воспитатели гр.
3.	Выставка детского рисунка «Наши деды и отцы»	Февраль	Воспитатели гр.
4.	Выставка рисунков «Мы рисуем наше детство»	Май	Воспитатели гр.

<b>КОНКУРСЫ</b>			
1.	Конкурс оригинальных украшений групповых окон «Оконный вернисаж»	Декабрь Апрель	Воспитатели гр.
2.	Конкурс чтецов. «Эта русская сторонка, это – Родина моя».	Январь	Воспитатели гр.
3.	Конкурс плакатов «Мы бережем природу».	Апрель	Воспитатели гр. Педагог ИЗО
4.	Конкурс физкультурного уголка в группе и выносного материала для двигательной активности на площадке	Май	Воспитатели гр. Инструктор по ФИЗО
5.	Конкурс рисунка на асфальте «Вот такое наше лето»	Июнь	Воспитатели гр.
<b>1.5 ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ</b>			
1.	«День знаний»	Сентябрь	Муз. руководители, воспитатели гр.
2.	«У осени в гостях»	Октябрь	Муз. руководители, воспитатели гр.
3.	Праздничный концерт ко Дню Матери	Ноябрь	Муз. руководители, воспитатели гр.
4.	Новогодние утренники «Скоро-скоро Новый год»	Декабрь	Муз. руководители, воспитатели гр.
5.	День защитника Отечества	Февраль	Муз. руководители, воспитатели гр., инструктор ФИЗО
6.	Широкая Масленица	Март	Муз. руководители, воспитатели гр.
7.	Женский день 8 Марта	Март	Муз. руководители, воспитатели гр.
8.	День смеха	Апрель	Муз. руководители, воспитатели гр.
9.	День Победы	Май	Муз. руководители, воспитатели гр.
10.	До свидания, детский сад!	Май	Муз. руководители, воспитатели гр.

## 2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

**Установочный педагогический совет № 1. Август**

**Тема: Стратегия развития образовательной системы ДОО на 2018-2019 учебный год»**

**Цель:** Утверждение годового плана работы на 2016 - 2017 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.

№ п/п	Содержание: обсуждаемые вопросы	Ответственные
1.	Подведение итогов работы ДОО в летне-оздоровительный период.	Ст. воспитатель
2	Утверждение образовательной модели функционирования ДОО: -Годовой план работы ДОО; -расстановка кадров; -план образовательной деятельности; -распорядок работы возрастных групп; - циклограмма работы специалистов; - график аттестации педагогических кадров; - Положений по актуальным направлениям работы ДОО; - План работы Консультационного центра.	Заведующий
3.	Анализ готовности ДОО к новому учебному году (по итогам смотра-конкурса).	Ст. воспитатель, комиссия
4.	Итоги смотра-конкурса подготовки прогулочных площадок к учебному году в соответствии с проектом «Наш цветущий детский сад».	Ст воспитатель, комиссия
5.	Пути реализации программы инновационной деятельности в МДОБУ № 12 в 2018-2019гг	Ст. воспитатель
7.	Обзор итогов ежегодной августовской конференции.	Заведующий
8.	Обсуждение проекта решения педагогического совета	Педколлектив



### Подготовка к педсовету.

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Педагогический анализ качества образования за прошедший учебный год, соответствия целевым ориентирам дошкольного образования	май	Ст. воспитатель
2	Анкетирование родителей, воспитателей.	май	Ст. воспитатель
3	Написание годового плана на основе самоанализа работы ДОУ.	май	Ст. воспитатель
4.	Разработка положения о смотрах-конкурсах	май	Творческая группа
5.	Подготовка отчета о летней оздоровительной работе с детьми.	август	Ст. воспитатель
6.	Смотр готовности дошкольного учреждения к новому учебному году.	август	Ст. воспитатель
7.	Уточнение расписания НОД, циклограмм работы специалистов	август	Ст. воспитатель
9.	Составление плана-графика использования кабинетов для развлечений и кружковой деятельности.	август	Ст. воспитатель
10.	Разработка графика, плана прохождения и сопровождения аттестации педагогических кадров.	август	Ст. воспитатель

## Педагогический совет № 2 Ноябрь

**Тема: «Охрана и укрепление физического здоровья, осуществление единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни, использование в работе здоровьесберегающих технологий.»**

**Цель:** Повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах ЗОЖ, расширить знания педагогов о здоровьесберегающих технологиях и использование их в работе с детьми.

	Содержание	Ответственные
1	Выполнение решения предыдущего педагогического совета.	Ст. воспитатель
2	«Инновационные подходы к физкультурно-оздоровительной работе: -использование метода проектов при организации физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками.	Инструктор по ФИЗО
3.	Эмоциональное здоровье дошкольников	Педагог-психолог
4.	Итоги анкетирования «Оценка здоровьесберегающей среды семьи и ДОУ»	Ст. воспитатель
5.	Система работы в группе по формированию навыков ЗОЖ	Воспитатели
6.	Итоги тематической проверки «Рациональное использование среды, условий ДОУ и здоровьесберегающих технологий для развития физических качеств и формирований здорового образа жизни.»	Ст. воспитатель
7.	Проект решение педсовета	Пед. коллектив

### Подготовка к педсовету

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Тематический контроль «Рациональное использование среды, условий ДОУ и здоровьесберегающих технологий для развития физических качеств и формирований здорового образа жизни».	Октябрь	Ст. воспитатель
2.	Семинар-практикум «Здоровье сберегающие технологии в ДОУ»	Октябрь-ноябрь	Ст. воспитатель Инструктор по ФИЗО Воспитатели
3.	Анкетирование родителей «Оценка здоровьесберегающей среды семьи и ДОУ»	Октябрь	Воспитатели, специалисты
4.	Консультации для воспитателей: «Какая физкультура нужна дошкольнику» «Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях»	Сентябрь - ноябрь	Воспитатели, Музыкальный руководитель
5	Памятки для родителей «Быть здоровыми хотим»	Ноябрь	Воспитатели
6	«Практическое применение здоровьесберегающих технологий в режиме дня дошкольника»; «Применение здоровьесберегающих технологий в	Октябрь	Воспитатели

	непрерывной образовательной деятельности»		
--	---	--	--

### Педагогически совет №3 Февраль

**Тема: «Использование педагогических технологий развития связной речи как условие развития речевых способностей дошкольников»**

**Цель** систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.

	Содержание	Ответственный
1.	Анализ решения педагогического совета № 2	Ст. воспитатель
2.	Аналитическая справка по результатам тематической проверки "Организация и эффективность работы по развитию у дошкольников связной речи"	Ст. воспитатель
3.	Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений	Ст. воспитатель
4.	- Стимулирование речи детей раннего возраста (из опыта работы) (воспитатели 2 гр. ран. возр.). - Развитие связной речи у младших дошкольников (из опыта работы) (воспитатель младшей группы). - Развитие связной речи через обучение составлению рассказов по картине и серии сюжетных картинок (воспитатели средней группы). - Развитие творческого мышления и речи детей через ТРИЗ – РТВ-технологию	Воспитатели групп
5.	Психологические особенности развития речи детей	Педагог – психолог
6.	Проект решения педсовета	Ст. воспитатель

#### Подготовка к педсовету

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр НОД по проведению развитию речи, грамоте.  Развитие речи на музыкальных занятиях	Декабрь	Ст. воспитатель  Воспитатели групп  Музыкальные руководители
2.	Неделя педагогического мастерства: «Развитие у детей речевых навыков через игру»	Январь	Ст. воспитатель
3.	Консультация Развитие словаря дошкольников в процессе использования художественной литературы.	Январь	Воспитатели
4.	Семинар-практикум «Использование мнемотехники в развитии речи детей»	Февраль	Ст. воспитатель

--	--	--	--

## Педагогический совет № 4 Май 2019

**Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2018 – 2019 учебном году: достижения, перспективы, проблемы»**

**Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

	Содержание	Ответственные
1	Анализ выполнения решения педагогического совета №4	Ст. воспитатель
2	Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности	Ст. воспитатель Воспитатели гр.
3	Отчет по инновационной деятельности	Ответственный за инновацию
4.	Анализ подготовки детей к школе	Педагог-психолог
5	Отчеты специалистов о проделанной работе	Специалисты
6	Проект программы организационно-педагогической деятельности в 2018 – 19 учебном году.	Ст. воспитатель
7.	Уточнение плана работы на летний оздоровительный период 2019 года.	Ст. воспитатель

## Подготовка к педсовету

	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Фронтальная проверка качества образовательных услуг в подготовительной группе	Апрель	Ст. воспитатель
2.	Проведение мониторинга психологического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста	Апрель-май	Педагог-психолог
3.	Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.	Май	Воспитатели гр.
4.	Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.	Май	Воспитатели гр.
5.	Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ	Март	Ст. воспитатель Воспитатели гр.
6.	Анкетирование воспитателей по итогам удовлетворенности работой ДОУ в течение учебного года	Апрель	Ст. воспитатель
7.	Уточнение плана работы на летне-оздоровительный период	Май	Воспитатели гр.
8	Итоги работы по инновационной деятельности	Май	Съ. воспитатель

## 1. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

### Список педагогов, претендующих на установление первой и высшей квалификационной категории

№	Ф.И.О. аттестующего	Должность	Предполагаема категория	Срок аттестации
1.	Семенова Н.В.	Воспитатель	первая	январь
2.	Абозина И.С.	Воспитатель	первая	январь
3.	Бурова М.В.	Воспитатель	первая	март
4.	Бородаенко О.А.	Воспитатель	первая	май
5.	Козлова Н.В.	Воспитатель	высшая	апрель

### ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ педагогических кадров 2018 – 2019 учебный год

**Цель методического сопровождения аттестующихся педагогических работников** – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

#### **Задачи:**

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

#### **Планируемый результат**

- успешное прохождение аттестации педагогическими работниками: подтверждение соответствия занимаемой должности или присвоение квалификации, соответствующей уровню профессиональной компетентности педагогического работника, требованиям тарифно-квалификационных категорий;

-повышение эффективности и качества педагогического труда.

№ п/п	Этапы методического сопровождения. Мероприятия, формы	Сроки	Ответственные
<i>Организационный этап</i>			
1	Административный анализ кадрового состава по квалификационным категориям.	Май -июнь 2018 г.	Заведующий, Ст. воспитатель
2	Обновление базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории.	Ежемесячно	Ст. воспитатель
3	Составление и утверждение перспективного плана- графика аттестации.	Август-сентябрь 2018г.	Ст. воспитатель
4	Подготовка приказов об организации аттестации: --Приказ об ответственных за аттестацию педагогических работников ДОУ. -Приказ о проведении аттестации; -Приказ об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям;	Сентябрь 2018 г.	Заведующий, Ст. воспитатель
5	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке педагогических работников к прохождению аттестации и по организации аттестации.	Август- сентябрь 2018 г.	Заведующий, Ст. воспитатель
6.	Разработка системы сопровождения педагога в межаттестационный период: - повышение психолого-педагогической, методологической компетенции педагогов через педагогические советы, семинары, открытые мероприятия, курсовую подготовку; - стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов через участие в профессиональных конкурсах, педагогических сообществах; - разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов; - педагогический мониторинг: организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогических работников в межаттестационный период	Август- октябрь 2018 г.	Заведующий, Ст. воспитатель
7	Составление индивидуального	Сентябрь-октябрь	Аттестующийся,

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы методического сопровождения. Мероприятия, формы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
	плана педагогического работника по подготовке к прохождению аттестации.	2018 г.	Ст. воспитатель
<b>8</b>	Создание рабочей группы для осуществления внутреннего аудита аттестационного Портфолио педагогических работников.	Сентябрь-октябрь 2018 г.	Заведующий, Ст. воспитатель
<b>9</b>	Подача аттестующимися электронных заявлений на аттестацию. Написание представлений на педагогических работников.	Сентябрь-май 2018-2019 г.г. за 2 месяца до окончания срока предыдущей аттестации	Аттестующийся, Ст. воспитатель
<b>10</b>	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до её начала.	В соответствии С графиком аттестации	Ст. воспитатель
<b>11</b>	Формирование списка аттестуемых пед. работников в 2018 – 2019 учебном году.	Август 2018г.	Ст. воспитатель
<b>Информационный этап</b>			
<b>1</b>	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	Август- сентябрь 2018 г.	Ст. воспитатель
<b>2</b>	Информационное совещание. «Ознакомление работников с положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, требованиями к квалификации работников образования, правами аттестуемого педагога; региональными нормативными документами».	Сентябрь 2018г.	Заведующий, Ст. воспитатель
<b>3</b>	Ознакомление с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	Сентябрь 2018г. По мере поступления информации	Ст. воспитатель
<b>4</b>	Инструктивные заседания с воспитателями, аттестующимися на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь Ноябрь 2018г.	Заведующий, Ст. воспитатель
<b>5</b>	Инструктивные заседания с воспитателями, аттестующимися на I, высшую квалификационную категорию.	Сентябрь -2018 г. Май 2019г. По мере подачи заявления	Ст. воспитатель
<b>6</b>	Индивидуальное изучение педагогическим работником нормативных документов по вопросам аттестации	Сентябрь-май 2018-2019 г., до подачи заявления	Аттестующийся
<b>7</b>	Размещение информации об аттестации на сайте ДОУ раздела «Ат-	По мере обновления	Ст. воспитатель

№ п/п	Этапы методического сопровождения. Мероприятия, формы	Сроки	Ответственные
	тестация педагогических работников»		
<b>Консультационно-методический этап: повышение научно-методического уровня и педагогического мастерства</b>			
1	Анкетирование индивидуальное и педагогического коллектива «Что я знаю об аттестации».	Сентябрь 2018г.	Ст. воспитатель
2	Индивидуальная работа с аттестующимся (собеседования, консультации, методические рекомендации, по оформлению аттестационного материала )	В соответствии с индивидуальным планом педагогического работника	Ст. воспитатель, Аттестующийся
3	Изучение состояния документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведение экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности в соответствии с заявленной целью аттестации и формой. Внесение дополнений и поправок в документацию.	Сентябрь 2018 г. -май 2019 г. В соответствии с графиком аттестации и индивидуальным планом аттестующегося	Заведующий, Ст. воспитатель, Члены рабочей группы
4	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров, РМО	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель Воспитатели
5	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения НОД.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
6	Знакомство с новой информацией по процедуре аттестации.	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель
7	Практикум «Создание презентаций в программе PowerPoint»	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
<b>Экспертно-аналитический этап</b>			
1	Анализ аттестационного Портфолио аттестуемого педагога	По годовому плану работы	Заведующий, Ст. воспитатель
2	Выявление результативности работы педагога через проведение различных видов контроля.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
3	Анализ результатов профессиональной педагогической деятельности воспитателя и качества организации воспитательно-образовательного процесса: - доля детей, отличающихся позитивной динамикой в развитии интегративных качеств при освоении ООП -наличие детей, участвующих в конкурсах, фестивалях, выставках и др.	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель, Члены рабочей группы
4	Анализ организации и результативности деятельности вне основного образовательного процесса: - наличие плана образовательной	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель Члены рабочей группы



№ п/п	Этапы методического сопровождения. Мероприятия, формы	Сроки	Ответственные
	<p>работы педагога</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество проведенных мероприятий для детей и их родителей</li> <li>- участие родительской общест-венности в организации воспи-тательной работы группы (учре-ждения)</li> </ul>		
5	<p>Анализ результатов научно-методической деятельности педа-гога:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование современных об-разовательных технологий</li> <li>- наличие методических разрабо-ток, востребованных образова-тельным сообществом</li> <li>- обобщение и распространение педагогического опыта в рамках проведения РМО, педсоветов, ма-стер-классов, семинаров, конфе-ренций, круглых столов, в том числе и в сетевом педагогическом сообществе</li> <li>- наличие публикаций, иллюстри-рующих педагогический опыт пе-дагогического работника</li> <li>- участие воспитателя в экспери-ментальной работе</li> <li>- участие воспитателя в конкурсах профессионального мастерства</li> </ul>	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель Члены рабочей группы
6	<p>Профессиональное развитие вос-питателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие поощрений (наград, гра-мот, званий и т.п)</li> <li>-повышение квалификации за по-следние пять лет</li> </ul>	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель, Члены рабочей группы
7	Самоанализ эффективности рабо-ты педагогическими работниками	В течение года	Воспитатели
8	Самооценка деятельности педаго-гическими работниками	В течение года	Воспитатели
9	<p>Анализ результатов аттестации педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуально по каждому за год</li> </ul>	По результатам аттестации	Ст. воспитатель
10	Мониторинг системы методиче-ского сопровождения аттестую-щихся педагогических работников.	Май- Июнь 2019 г.	Ст. воспитатель

## 2. УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМИ ПРОЦЕССАМИ ДОУ

Заключительный этап 2018 – 2019г.		
Изучение результатов инновационной деятельности, систематизация методик оценки хода и результатов.	Творческая группа	Анкеты для педагогов и родителей
Анкетирование педагогов и родителей.	Участники инновац. деят.	Анализ анкет
Создание «Банка педагогических идей»	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Метод. рекомендации;</li> <li>– авторские проекты, статьи, брошюры;</li> <li>– презентации из опыта работы, электронные программы для родителей;</li> <li>– тематические образовательные проекты</li> <li>– фотоматериалы.</li> </ul>
Подведение итогов работы инновационной деятельности за 2016 – 2019г.	Администрация ДОУ, представители творческой группы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Аналитические материалы исследований</li> <li>– Итоговые публикации</li> <li>– Письменный отчет.</li> </ul>
Информирование через СМИ	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Письменный отчет по итогам инновационной деятельности;</li> <li>– Презентации.</li> </ul>

### 3. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ДОУ

№	Направление мониторинга, цель.	Объект контроля	Вид контроля	Сроки
1.	<p>Готовность сотрудников к началу рабочего дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременный приход на работу;</li> <li>- эстетический внешний вид;</li> <li>- наличие рабочих программ воспитательно-образовательной работы, календарных планов специалистов узкой направленности.</li> </ul>	Воспитатели и педагоги	Оперативный	постоянно
2.	<p>Соблюдение правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- норм охраны труда;</li> <li>- техники безопасности (в различных режимных моментах);</li> <li>- противопожарного состояния;</li> <li>- по профилактике травматизма.</li> </ul>	Воспитатели, педагоги, тех. персонал	Оперативный Тематический	постоянно
3.	<p>Анализ посещаемости и заболеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- табеля посещаемости детей ДОУ;</li> <li>- анализ справок о причинах отсутствия детей в дошкольном учреждении.</li> </ul>	Воспитатели групп	Сравнительный	1 раз в квартал Систематический.
4.	<p>Формирование культурно-гигиенических навыков детей и самостоятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сервировка столов;</li> <li>- культура поведения детей за столами;</li> <li>- уровень культурно-гигиенических навыков в различных режимных моментах.</li> </ul>	Все группы	Оперативный Сравнительный	Постоянно
5.	Организация питания и вы-		Систематиче-	Постоянно

	<p>полнение натуральных норм:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- меню (перспективное и ежедневное);</li> <li>- ведение бракеражных журналов;</li> <li>- снятие остатков.</li> </ul>		<p>ский, Оперативный</p>	
6.	<p>Проведение оздоровительных мероприятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение режима дня;</li> <li>- соответствие одежды детей погодным условиям;</li> <li>- выполнение требований СанПиН;</li> <li>- оформление физкультурных уголков в группах и на прогулочных участках;</li> <li>- закаливание (наличие необходимого оборудования, учет медицинских отводов и назначений);</li> <li>- создание оптимального двигательного режима для детей.</li> <li>- работа по плану физкультурно - оздоровительных мероприятий ДОУ;</li> <li>- планирование и проведение прогулок;</li> <li>- состояние заболеваемости и выполнение д/дней;</li> </ul>	<p>Воспитатели Инструктор ФИЗО., педагог - психолог</p>	<p>Оперативный</p> <p>Тематический</p> <p>Сравнительный</p>	<p>Постоянно</p> <p>Октябрь</p>
7.	<p>Организация игровой, развивающей среды (групповой и вне групповой):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие игрового и развивающего оборудования в группах;</li> <li>- эстетическое оформление и педагогическая целесообразность;</li> <li>- соответствие игрового оборудования возрастным, полоролевым и индивидуальным потребностям дошкольников;</li> </ul>	<p>Группы, кабинеты специалистов</p>	<p>Оперативный</p>	<p>Февраль - март</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оснащение физкультурного, музыкальных залов, бассейна, спортивной площадки, прогулочного холла, прогулочных участков, кабинетов учителей-логопедов, «Психологического центра»,</li> <li>внегрупповой среды ДОУ.</li> </ul>			
8.	<p>Регулирование педагогического процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие здоровьезберегающих технологий возрастным особенностям детей.</li> <li>- Уровень адаптации детей, качество педагогического сопровождения.</li> <li>- Использование разнообразных форм в экологическом воспитании дошкольников, состояние экологоразвивающей среды в группах.</li> <li>- Использование игровых технологий в НОД.</li> <li>- Организация работы по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста</li> <li>- Итоги коррекции речевых проблем детей, занимающихся на логопедических группах.</li> </ul>	<p>Воспитатели всех групп</p> <p>Воспитатели ясельных гр.</p> <p>Подготовительные. гр.</p> <p>Все возрастные. гр.</p> <p>Логопедические гр.</p>	<p>Тематический</p> <p>Фронтальный</p> <p>Тематический</p> <p>Взаимоконтроль</p> <p>Итоговый</p>	<p>Сентябрь - май</p>
9.	<p>Работа по подготовке детей к школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление предмет-развивающей среды в подготовительных к школе группах, соответствующей воспитанию у детей интереса к школе;</li> <li>-система планирования работы по формированию у старших дошкольников ин-</li> </ul>	<p>Подготовительные группы</p>	<p>Тематический</p> <p>Системный</p> <p>Оперативный</p>	<p>Октябрь</p> <p>Апрель</p> <p>постоянно</p>

	интереса к школе; - индивидуальная работа воспитателей и специалистов узкой направленности по развитию общей и мелкой моторики; - современные подходы к эффективному взаимодействию дошкольного учреждения и семьи при подготовке детей к школе.			
10	Персональный контроль: - самообразование педагогов; - готовность к аттестации педагогов, аттестующийся в 2018-2019гг. - ведение документации воспитателями, узкими специалистами		Оперативный, систематический	1 раз в месяц  По плану аттестации.

### План работы ПМПк МДОБУ №12

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1. Корректировка плана работы ПМПк на 2018-2019 учебный год. 2. Анализ адаптационного периода детей раннего возраста в ДОУ. 3. Рассмотрение заявок родителей, воспитателей и специалистов ДОУ	Сентябрь	Председатель ПМПк Члены ПМПк
2	1. Обсуждение результатов экспресс-диагностики речевого и познавательного развития детей с ОВЗ. 2. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительной положительной динамикой или ее отсутствие	Январь	Председатель ПМПк Члены ПМПк
3	1. Итоги контрольного психолого-педагогического обследования детей, имеющих нарушения развития. Постановка предварительного речевого диагноза детям на 2019-2020 учебный год. 2. Формирование логопедических групп на 2019-2020 учебный год	Апрель	Председатель ПМПк Члены ПМПк
4	1. Анализ эффективности и планирование работы ПМПк за 2018 -2019 уч.год	Июнь	Председатель ПМПк Члены ПМПк

#### 4.СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ.

Группа Месяц	Первая млад- шая	Вторая младшая		Средняя		Стар- шая	Подго- товит	Старшая логоп.	Подго- тов логопед
	№ 5	№ 3	№9	№6	№7	№ 2	№ 8	№ 4	№ 1
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	1. Анкетирование родителей вновь поступающих в ДООУ детей. Консультирование по вопросам адаптации								
	2. Родительские собрания по группам. «Возрастные особенности детей. Основные задачи воспитания и развития»								
	3. Оформление информационных стендов по группам: «Критерии развития детей, распорядок жизни и деятельности».								
	4. Уточнение сведений о детях и родителях. Составление социальных паспортов групп								
<b>ОКТЯБРЬ</b>	1. «Круглый стол» для родителей вновь поступивших воспитанников								
	2. Проведение общего родительского собрания для родителей вновь поступивших в ДООУ детей «Вы пришли детский сад»								
	Цель: Познакомить родителей с целями и задачами обучения, воспитания и оздоровления воспитанников на новый учебный год								
	4. Выставка детских поделок из природного материала, рисование « <b>Осенняя фантазия</b> »								
<b>НОЯБРЬ</b>	1. Фотовыставки «В гостях у осени» (по страничкам осенних наблюдений, праздников)								
	2. Информационный проект «Основы безопасности» старшие, подготовительные группы								
	3. Консультация психолога «Скоро в школу»								
	4. Изготовление альбомов ко «Дню матери»								
	5. Праздничные мероприятия в группах								
	Круглый стол «Растут малыши здоровый»	Диалог с родителями «Поощрение и наказание ребенка в семье»	Круглый стол «Роль матери и отца в воспитании и развитии ребенка»	Круглый стол. Тема: «Учим ребенка общаться»	Круглый стол. Тема: «Готовность к школе «Перспективы, проблемы, пути решения»	Круглый стол. Тема: «Учим ребенка общаться»	Круглый стол. Тема: «Учим ребенка общаться»	Круглый стол. Тема: «Учим ребенка общаться»	Круглый стол «Готовность к школе «Перспективы, проблемы, пути решения»
<b>ДЕКАБРЬ</b>	1. Выставка детских работ «Пришла зима»								

	2. Участие родителей в оформлении групповых помещений и проведении новогодних елок
	3. Консультации родителей через интернет «Виртуальный детский сад»
	4. Конкурс оригинальных новогодних украшений «Новый год на пороге»
	5. Родительские собрания по плану
<b>ЯНВАРЬ</b>	1. Выставка-презентация в группах «Праздники в моей семье» (фотографии, рисунки Нового года и Рождества). Рассматривание альбомов, книг, поделок, обмен впечатлениями.
	1. Анкетирование родителей «Что вы знаете о правилах безопасности».
	2. Консультации. Тема: «О детском травматизме», «Правила поведения взрослых и детей на дорогах»
	3. Круглый стол Тема: «Опасности на дорогах. ПДД.» с приглашением сотрудника ГИБДД
	4. Открытые мероприятия по темам в группах
	5. Консультации специалистов:
	Музыкальный руководитель: Тема: Формирование интереса у детей к русскому народному фольклору (Старшая. подготовительная группа) Тема: «Давайте поговорим о музыке всерьез» Музыкальный руководитель
	Педагог - психолог Тема : «Готовим руку к письму», «Если ребенок не хочет ходить в детский сад»
	Инструктор по ФИЗО Тема: «Здоровье ребенка-наша общая задача»
	<b>ФЕВРАЛЬ</b>
2. Анкетирование родителей. «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год»	
3. Подготовка и проведение общего родительского собрания. Тема: «Правила на всю жизнь» Цель: обеспечение безопасной жизнедеятельности детей дошкольного возраста»	
4. Консультация. Тема: «Психологическая готовность родителей и детей к школе»	
5. Индивидуальная работа с родителями будущих первоклассников по результатам диагностики готовности детей к школьному обучению	
<b>МАРТ</b>	1. Выставка детских работ» Семья глазами ребенка»
	2. Обновление наглядной информации для родителей: Темы: «Почему заговорить бывает трудно» - Группа № 5,9 Темы: «Как помочь гиперактивному ребенку. Игры для гиперактивных детей» 2 младшая группа № 2 Тема: «Почему ребенок обманывает: ложь и фантазия» средняя группа № 8



	<p>Тема: «Как предупредить весенний авиоминоз» Средне-старшая группа № 3</p> <p>Тема: «Развитие творческих способностей»- подготовительная группа № 6</p> <p>Тема: «Игры и творческие задания по ТРИЗ» -подготовительная группа №7</p> <p>Тема: «Важность чтения и обсуждение художественной литературы с детьми» Логоп гр № 1</p> <p>Тема: Развитие эстетического восприятия у детей старшего дошкольного возраста». Логоп гр. №4</p>							
	3.Проведение мероприятий к празднику "8 марта»							
	<table border="1"> <tr> <td>Фотовыставка «Наши мамы и бабушки»</td> <td>Фотовыставки «Это мамочка моя, так похожа на меня»</td> <td>Чаепитие «Мамочка рядышком»</td> <td>Оформление выставки «Бабушкины руки не знают скуки»</td> <td>Посиделки «Моя мама мастерица»</td> <td>Стенгазета « Наши мамы-лучшие на свете»</td> <td>Выставка «Наши мамы все умеют»</td> </tr> </table>	Фотовыставка «Наши мамы и бабушки»	Фотовыставки «Это мамочка моя, так похожа на меня»	Чаепитие «Мамочка рядышком»	Оформление выставки «Бабушкины руки не знают скуки»	Посиделки «Моя мама мастерица»	Стенгазета « Наши мамы-лучшие на свете»	Выставка «Наши мамы все умеют»
Фотовыставка «Наши мамы и бабушки»	Фотовыставки «Это мамочка моя, так похожа на меня»	Чаепитие «Мамочка рядышком»	Оформление выставки «Бабушкины руки не знают скуки»	Посиделки «Моя мама мастерица»	Стенгазета « Наши мамы-лучшие на свете»	Выставка «Наши мамы все умеют»		
<b>АПРЕЛ</b>	1. Фотовыставка «Наши дела»							
	2. Проведение открытых мероприятий для родителей							
	Занятие по рисованию.							
	Занятие по конструированию							
	Занятие по ознакомлению детей с художественной литературой							
	Занятие по экологическому воспитанию.							
	Занятие по ФЭМП							
	Занятие по экологическому воспитанию.							
	КВН «Путешествие в страну знаний							
	Постановка театра «Приходите к нам в театр»							
	3. Изготовление наглядного материала для родителей.							
	«Картотека сенсорных игр»							
	«Книжки-малышки»							
	«Картотека развивающих игр»							
	Брошюра « Нас научат рисовать»							
	«Прописи для дошкольников»							
	Итоговые родительские собрания в группах							
<b>МАЙ</b>	1.Выставка отчет « Как мы прожили год»							
	2.Индивидуальные консультации для родителей « Подготовка ребенка к школе»							
	3.Общее родительское собрание (итоговое)							

	4. Выпуск детей в школу
<b>ИЮНЬ ИЮЛЬ</b>	1. Консультации для родителей по группам на летний оздоровительный период Тема: Использование природных факторов для закаливания детей летом»
	2. Выпуск групповых фотогазет «Мы и природа»
	3. Памятки для родителей по воспитанию и оздоровлению детей в летний период
	4. Оформление уголка для родителей «Будь здоров» на тему: «Экологическое воспитание детей летом»
	5. Беседы с родителями на темы: - «Как предотвратить травматизм у ребёнка» - «Тепловой удар» - «Профилактика энтеробиоза»
	6. Конкурс рисунков на асфальте «Вот такое наше лето»
<b>АВГУСТ</b>	1. Социологическое исследование состава семей вновь поступивших в детский сад детей.
	2. Прием детей по путевкам комитета образования. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников
	3. Выпуск ежеквартальной газеты для родителей, воспитателей и детей «Дошколенок»
	4. Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»



Декабрь	Контроль за уборкой территории Снятие остатков продуктов питания Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников и зимних кани- кул Разбивка сметы по статьям расходов	Заведующий МДОБУ  Зам по АХР
Январь	Контроль за дежурством в период зимних каникул Проверка работоспособности пожарных рукавов Систематический контроль: - выполнение инструкций по охране жиз- ни и здоровья детей	Заведующий МДОБУ, проф. комитет Зам по АХР
Февраль	Проверка состояния подвального поме- щения ДОУ Подготовка к весенним работам на участ- ке детского сада	Зам по АХР
Март	Поверка весов и весового хозяйства 4.2. Техническая ревизия игрового обору- дования 4.3. Итоги финансовой деятельности за I квартал 2019г	Зав. МДОБУ, Зам по АХР, кладовщик.
Апрель	Подготовка и высадка рассады для цвет- ников ДОУ 4.2. Экологический весенний субботник по очистке территории 4.3. Уборка территории, ремонтные рабо- ты на участках, завоз песка и пр.	Воспитатели, родители, Зам по АХР,
Май	Благоустройство территории, посадка цветов и деревьев Подготовка ДОУ к работе в летний пери- од Оформление подписки на второе полуго- дие 2019г	Воспитатели, родители, Зам по АХР,
Июнь	Работа по подготовке учреждения к ото- пительному сезону. Выполнение работ по профилактике электрооборудования, его испытания.	Зам по АХР,
Июль	Проверка состояния игровых площадок, игрового оборудования Проверка исправности технологического оборудования, в т.ч. теплового и холо- дильного.	Зам по АХР, Зам. зав по УВР, комиссия

Август	Ревизия продуктов склада. Контроль за закладкой продуктов Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов Проверка исправности технологического оборудования, в т.ч. теплового и холодильного оборудования. Подготовка документов к приему дошкольного учреждения к работе в новом учебном году.	Комиссия Ст. мед. Сестра Комиссия Зам по АХР,	
<b>5.2. Производственные совещания</b>			
1	Подготовка ДООУ к новому учебному году. - физическое развитие; - состояние воспитательно-образовательной работы; - экологическое образование дошкольников; - работа с родителями.	Сентябрь 2018	Заведующий,  Ст. воспитатель,
2	Подготовка к зиме.	Ноябрь 2018	инструктор ФИЗО,
3	«Анализ соблюдения СанПиН».	Декабрь 2019	
4	Основные требования к проведению утренников, праздников, развлечений.		
5	Итоги проверки по охране труда.	Март 2019г.	Педагог-психолог
6	Ведущие факторы успеха коллектива в организации летне-оздоровительных мероприятий.	Июнь2019	
<b>5.3 Профсоюзные собрания</b>			
1.	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2017–2018 учебный год. Задачи профсоюзной организации на2018– 2019 учебный год.	Сентябрь	Председатель ПК. Председатель ревизионной комиссии.
2.	Выполнение коллективного договора.	Октябрь	Профком

3.	Отчет ревизионной комиссии	Ноябрь	Председатель ПК
4.	Создание комиссий по урегулированию социально – трудовых отношений, по трудовым спорам. Избрание представителей трудового коллектива в состав комиссии по охране труда.	Январь	Председатель Члены профкома
5.	Принятие изменений и дополнений к коллективному договору. Выборы кандидата в состав резерва профсоюзных кадров из членов трудового коллектива.	Февраль	Председатель Члены профкома
6.	Выполнение коллективного договора.	Март	Председатель ПК Главный бухгалтер
7.	Подведение итогов работы за год. Отчет ревизионной комиссии.	Май	Председатель ПК Председатель ревизионной комиссии

#### 5.4. Просветительская работа для обслуживающего персонала (консультации, инструктажи)

Содержание работы		Сроки	Ответственные
	<i>Младшие воспитатели</i>		
<b>1.1</b>	<b>Консультации</b>		
	Знакомимся с новым Сан ПиН» ом.	Сентябрь	Ст. медсестра
	Участие младшего воспитателя в воспитательном процессе группы	Ноябрь	Ст. воспитатель
	Новогодние праздники на радость детям	Декабрь	Ст. воспитатель муз. рук.
	Культура общения – фактор маркетинга ДОУ	Март	Заведующий
	Сопровождение детей на прогулку в летний период	Апрель	Ст. мед. сестра
<b>1.2</b>	<b>Инструктажи</b>		
	«Охрана жизни и здоровья детей».	Сентябрь	Ст. мед. сестра
	«Соблюдение норм питания»	Октябрь	Ст. мед. сестра
	«Правила пожарной безопасности».	Ноябрь	Ст. мед. сестра
	<b>Работники пищеблока</b>		

<b>2.1</b>	<b>Консультации</b>		
	Личная гигиена работников пищеблока в обеспечении здоровья дошкольников	Октябрь	Ст. мед сестра
	Участие работников пищеблока в воспитании культуры питания дошкольников	Декабрь	Ст. воспитатель
<b>2.2.</b>	<b>Инструктажи</b>		
	«Правила маркировки посуды».	Сентябрь	Ст. мед сестра
	«Соблюдение охраны труда на пищеблоке».		Зам по АХР
	<b>Сторожа (Инструктажи)</b>		
<b>3.1</b>	«Сохранность имущества дошкольного учреждения и оборудования прогулочных участков».		Зам по АХР
<b>3.2</b>	«Соблюдение правил и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности в дошкольном учреждении».		Заведующий МДО-БУ
	<b>Дворники (Инструктажи)</b>		
<b>4.1</b>	Создание условий для охраны здоровья и жизни детей на территории участков детского сада		Ст. мед сестра
<b>4.2</b>	Работа дворника в осенне-зимний период		Зам по АХР

### 5.5 Общее собрание работников ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.</b> Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ.	сентябрь	Орлова Н.Н. заведующий, Козлова Н.В.- председатель ПК
<b>2</b>	<b>Результаты работы по профилактике заболеваний детей и соблюдение СанПин.</b> 1. Анализ заболеваемости детей 2. Анализ соблюдения СанПиН. 3. Анализ посещаемости и родительской оплаты. 4. Анализ заболеваемости сотрудников.	Январь	Орлова Н.Н. заведующий, Козлова Н.В.- председатель ПК

	5. Утверждение графика отпусков на 2016 год. 6. Анализ санитарного состояния.		
<b>3</b>	<b>О подготовке ДОУ к летнему-оздоровительному периоду и новому учебному году.</b>  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Апрель	Орлова Н.Н. заведующий, Козлова Н.В.- председатель ПК

### 5.6 Совещания при заведующем ДОУ.

№ п/	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.) 4. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.	Сентябрь	Орлова Н.Н. заведующий
<b>2</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднованию дня матери 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Подготовка к собранию трудового коллектива.	Октябрь	Орлова Н.Н. заведующий



3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в МДОБУ.</p>	Ноябрь	Орлова Н.Н. заведующий
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, холлов</li> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении.</li> </ul>	Декабрь	Орлова Н.Н. заведующий
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.</p> <p>4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>	Январь	Орлова Н.Н. заведующий
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями.</p>	Февраль	Орлова Н.Н. заведующий
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к 8-е Марта.</p>	Март	Орлова Н.Н. заведующий
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p>	Апрель	Орлова Н.Н. заведующий

	<p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p>		
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	Май	Орлова Н.Н. заведующий