

ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА МДОБУ ДЕТСКОГО САДА № 12 НА 2017- 2018г.

Сентябрь.

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Составить план работы на учебный год.
4. Провести сверку учета членов Профсоюза.
5. Согласовать инструкции по охране труда.
6. Утвердить руководителя профсоюзного комитета.
7. Подготовить торжественное собрание, посвященное «Дню воспитателя», отметить юбиларов, награжденных грамотами.

Октябрь.

1. Составить план обучения профактива.
2. Подготовить и провести «День пожилого человека» (чествование ветеранов педагогического труда).
3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности.
4. Организовать работу с молодыми специалистами.
5. Составить новый коллективный договор на 2017-2020г.

Ноябрь.

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивациям профсоюзного членства.

Декабрь.

1. Отчет о выполнении коллективного договора.
2. Подготовка к новогоднему празднику для детей и работников учреждения.
3. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.
4. Согласовать график отпусков.

Январь.

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях ПК.
3. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение, отдых.
4. Оформить заявки на санаторно-курортное лечение.

Февраль.

- 1.Подготовить отчетно-выборное профсоюзное собрание.
- 2.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов ПК.
- 3.Подготовить и провести праздник, посвященный «Дню защитника Отечества».
- 4.Начать подготовку к мероприятиям, посвященному Международному женскому дню 8 марта.

Март.

- 1.Поздравить ветеранов педагогического труда с праздником «8 марта» и пригласить их на торжественное собрание.
- 2.Провести отчетно-выборное профсоюзное собрание.
- 3.Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

Апрель.

- 1.Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.
- 2.Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, групповых комнат, пищеблока, прачечной на соответствие нормам и правилам охраны труда.

Май.

- 1.Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
- 2.Подготовить предложения о поощрении членов ПК.
- 3.Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

Июнь.

- 1.Планирование профсоюзных собраний на следующий год.
- 2.Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
- 3.Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек.

Июль.

- 1.Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.

Август.

- 1.Согласовать с администрацией тарификацию, расписание занятий, распределение нагрузки.
- 2.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
- 3.Подготовить и провести заседание ПК.