

Положение о комиссии по социальному страхованию.

1. Общие положения

1.1 В соответствии с положением о Фонде социального страхования РФ, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1994г. № 101 для осуществления практической работы по социальному страхованию в учреждении создается комиссия по социальному страхованию.

1.2. Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также решениями Фонда социального страхования РФ.

1.3. Комиссия по социальному страхованию избирается из числа представителей администрации школы (работников отдела кадров, бухгалтерии и др.) и профсоюзного комитета на собрании трудового коллектива учреждения.

1.2. Количество членов комиссии определяется собранием трудового коллектива учреждения.

2. Функции комиссии.

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых детей работников учреждения; осуществляется контроль за их исполнением;

- о распределении, порядке и условиях выдачи путевок для санаторно-курортного лечения и отдыха детей работников учреждения, приобретенных за счет средств социального страхования.

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией учреждения;

- проверяет правильность определения администрацией учреждения права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией учреждения.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования учреждения, вносит предложения администрации и профсоюзному комитету о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права и обязанности комиссии.

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников;
- принимать участие в выяснении с администрацией учреждения, органами государственного надзора за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования РФ ревизий в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности;
- получать в отделении Фонда социального страхования нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда;
- вносить предложения в отделение Фонда по организации работы по социальному страхованию в учреждении;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников учреждения.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать учреждение и отделение Фонда;
- предоставлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда;
- предоставлять собранию трудового коллектива и администрации учреждения отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-дневный срок заявления(жалобы) работников учреждения по вопросам социального страхования.

4. Порядок работы комиссии.

4.1. Комиссия избирается на срок действия коллективного договора. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением собрания трудового коллектива, в том числе по представлению отделения Фонда.

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Решения комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в течение 5 лет.

4.5. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам гарантируется сохранение места работы(должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором.

4.6. По решению отделения Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования.

4.7. Членам комиссии по социальному страхованию могут устанавливаться дополнительные льготы и гарантии по оплате труда за счет средств учреждения.

5. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии.

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляется отделением Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделении Фонда.