

ПРИНЯТО на заседании
Управляющего Совета
МДОБУ
детского сада №12 «Сказка»



Заведующий МДОБУ №12
Н.Н. Орлова

Председатель Управляющего Совета
И.Н. Пруглова Пруглова И.Н.

протокол № 2 от «09» 01 2018 г

Приказ № 3 » 05» 01 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном
учреждении
детском саду № 12 «Сказка» города Новокубанска
муниципального образования Новокубанский район
(МДОБУ №12)

1. Общие положения
2. Задачи Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения
3. Функции Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения
4. Состав Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения
5. Права и ответственность Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения
6. Делопроизводство.

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения.

Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Краснодарского края;
- уставом дошкольного образовательного учреждения и настоящим Положением.

1. Задачи Управляющего Совета образовательного учреждения

- 2.1. Разработка плана развития дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации дошкольного образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов дошкольного образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения

- 3.1. В период между конференциями дошкольного образовательного учреждения Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения:
 - организует выполнение решений конференции дошкольного образовательного учреждения;
 - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития дошкольного образовательного учреждения;
 - председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы дошкольного образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями

- (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
 - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания воспитанников, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
 - заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность дошкольного образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств дошкольного образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
 - заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного дошкольного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
 - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации дошкольного образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности дошкольного образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения

4.1.В состав Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения могут избираться представители педагогических работников,

общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются конференцией коллектива дошкольного образовательного учреждения с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

Ежегодная ротация Совета-не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета дошкольного образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель дошкольного образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Управляющего Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция дошкольного образовательного учреждения может досрочно вывести члена Управляющего Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации дошкольного образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения

5.1. Все решения Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива дошкольного образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего Совета;
- предлагать руководителю дошкольного образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы дошкольного образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения педагогов, родительского комитета дошкольного образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения;
- совместно с руководителем дошкольного образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности дошкольного образовательного учреждения для опубликования на сайте.

5.3. Управляющий Совет дошкольного образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления дошкольного образовательного учреждения;
- укрепление авторитетности дошкольного образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Управляющего Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Управляющего Совета дошкольного образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел дошкольного образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего Совета рассматриваются председателем Управляющего Совета или членами Управляющего Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией дошкольного образовательного учреждения.