



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

от 10.09.2015

№ 880

г. Новокубанск

**Об утверждении Устава муниципального дошкольного  
образовательного бюджетного учреждения детского сада № 12 «Сказка»  
г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район**

В целях приведения Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Центра развития ребенка детского сада № 12 «Сказка» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 12 «Сказка» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район.

2. Уполномочить заведующего муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детским садом № 12 «Сказка» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район Нину Николаевну Орлову провести государственную регистрацию Устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 12 «Сказка» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район в межрайонной ИФНС России № 13 по Краснодарскому краю.

3. Считать утратившим силу пункт 2 и приложение к постановлению администрации муниципального образования Новокубанский район от 14 марта 2012 года № 446 «Об утверждении Устава муниципального образовательного бюджетного учреждения Центра развития ребенка детского сада № 12 г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район В.А.Шевелева.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Новокубанский район



А.В.Гомодин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Новокубанский район  
от « 10 » 09 2015 года № 880

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 12 «СКАЗКА»  
Г.НОВОКУБАНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

Принят на общем собрании  
МДОБУ № 12  
Протокол № 5 от 28.08.2015 г.

г. Новокубанск  
2015 год

## Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Цели, предмет, виды деятельности и задачи Учреждения	4
3.	Структура управления Учреждения	7
4.	Финансово-хозяйственная деятельность	10
5.	Информационная открытость Учреждения	14
6.	Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения	15
7.	Реорганизация и ликвидация Учреждения	15

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 12 «Сказка» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, оказывающей услуги в сфере дошкольного образования, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №12«Сказка» г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район.

Сокращенное наименование Учреждения: МДОБУ № 12.

1.2. Местонахождение Учреждения: 352243, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новокубанск, улица Ленинградская, дом 33.

1.2. Местонахождение Учреждения: 352243, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новокубанск, улица Ленинградская, дом 33.

1.3. Учредителем МДОБУ № 12 является муниципальное образование Новокубанский район в лице администрации муниципального образования Новокубанский район (далее – Учредитель), расположенной по адресу: 352240, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 151.

Функции и полномочия учредителя в соответствии со своей компетенцией осуществляют администрация муниципального образования Новокубанский район, а также управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район и управление имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район.

1.3.1. Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район (далее - Управление образования), расположенное по адресу: 352240, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новокубанск, ул. Советская, 92.

1.3.2. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район, расположенное по адресу: 352240, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Новокубанск, ул. Первомайская, 161-163.

1.4. Учреждение создается Учредителем и регистрируется уполномоченным государственным органом в установленном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации, права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.5. Учреждение имеет печать образовательной организации установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальных финансовых органах и может иметь свою символику.

1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента приобретения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество обучения и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## **2. Цели, предмет, виды деятельности и задачи Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами РФ и нормативными актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования Новокубанский район в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:  
создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, а также права на получение бесплатного и платного дополнительного образования;

формирование общей культуры личности детей дошкольного возраста на основе усвоения реализуемых Учреждением основной образовательной программы дошкольного образования, основной программы дошкольного образования компенсирующей направленности и дополнительных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования;

воспитание у детей дошкольного возраста гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

основной образовательной программы дошкольного образования компенсирующей направленности и приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом (психическом) развитии детей;

реализация дополнительных платных образовательных услуг за пределами основной образовательной программы дошкольного образования.

2.5. Основные виды деятельности направлены на решение следующих задач:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей в том числе и эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного возраста независимо от места жительства, пола,

нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными особенностями и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

внедрение в образовательную практику современных информационно-коммуникационных технологий;

оказание родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающих получение воспитанников дошкольного образования в форме семейного воспитания, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом в сфере

образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- дополнительные индивидуальные консультации с воспитанниками по их развитию с учетом пожеланий родителей (законных представителей);
- дополнительные индивидуальные консультации родителей (законных представителей) обучающихся;
- методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста;
- психолого-педагогическая поддержка развития детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение;
- психолого-педагогическое консультирование семей (консультация педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, воспитателя), проживающих в микрорайоне Учреждения;
- организация и проведение досуговой деятельности с учетом пожеланий родителей (законных представителей);
- организация и проведение детских праздников с учетом пожеланий родителей (законных представителей);
- издательская деятельность, изготовление сувениров, изделий, научно-методических изданий и пособий.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренных настоящим Уставом.

### **3. Структура управления Учреждением\**

3.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида, направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

3.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

3.4. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. К исключительной компетенции органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

3.5.1. Администрация муниципального образования Новокубанский район:



утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;  
установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;  
осуществление контроля за использованием бюджетных средств;  
определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;  
принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;  
принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности Учреждения, если эта деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом;

3.5.2. К компетенции управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район, осуществляющего функции и полномочия Учредителя относится:

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, его поощрение, привлечение к дисциплинарной ответственности;  
формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;  
обеспечение финансирования деятельности Учреждения.

3.5.3. Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Новокубанский район:

закрепление за Учреждением муниципального имущества, земельного участка;  
определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;  
контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;  
иные полномочия, установленные действующим законодательством.

3.6. Учреждение возглавляет руководитель - заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от нее управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район в установленном законодательством порядке.

3.6.1. Кандидаты на должность Заведующего должны иметь высшее педагогическое образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.6.2. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.6.3. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетентности в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, а также должностной инструкцией.

3.6.4. Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Заведующий несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Новокубанский район и заключенным с ним трудовым договором.

3.6.5. Заведующий в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

планирует, контролирует образовательный процесс, качество и эффективность работы Учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

осуществляет контроль за работой Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, совершает сделки в порядке, установленном законодательством;

утверждает должностные инструкции работников учреждения, графики работы, расписание образовательной деятельности, распределяет учебную нагрузку;

поощряет работников и налагает на них взыскание;

несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;

имеет право подписи первичных документов.

3.6.6. В соответствии с федеральным законом «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Заведующий:

организует военный учет граждан, прибывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает условия для выполнения работниками воинских обязанностей;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Управляющий совет;

Родительские комитеты.

Деятельность коллегиальных органов управления регулируются локальными актами Учреждения.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность**

4.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Новокубанский район.

4.2. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основной деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем уменьшении муниципального задания.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Новокубанский район в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование».

4.4. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, закрепляется имущество на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокубанский район.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4.9. Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.11. Учреждение, а также закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

4.12. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.15. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования Новокубанский район, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.16. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Новокубанский район.

4.17. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждением на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Новокубанский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.21. Для отражения на соответствующих лицевых счетах Учреждения операций со средствами, полученными от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, применяется группа «Доходы от приносящей доход деятельности» и входящие в нее подгруппы доходов бюджетов.

4.22. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.23. Финансирование Учреждения осуществляется на основе нормативов, установленных законодательными актами органов государственной власти Российской Федерации и Краснодарского края, в соответствии с муниципальными правовыми актами. Данные нормативы определяются в соответствии с видом, типом общеобразовательного учреждения, уровнем реализуемых образовательных программ.

4.24. В самостоятельном распоряжении Учреждения находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.25. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров финансирования отрасли образование из бюджета муниципального образования Новокубанский район.

4.26. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

4.27. Бюджетные средства используются на финансирование расходов на приобретение учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и иные хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ в соответствии с нормативами, установленными ежегодно нормативно-правовыми актами Краснодарского края.

4.28. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности Учреждению (внебюджетными средствами) являются:

целевые взносы, добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, гранты;

поступления от сдачи макулатуры, лома цветных и черных металлов, полученных в результате списания основных средств, драгоценных металлов;

доходы от платных дополнительных и иных платных услуг, работ, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами дошкольного образования;

средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата);

компенсация понесенных расходов за время прохождения работниками учреждений военных сборов, поступившая от военных комиссариатов.

4.29. Средства, полученные от добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, грантов, расходуются в соответствии с установленным жертвователем в договоре назначением пожертвованного имущества, в соответствии с установленным договором целевым назначением:

на оплату товаров, работ и услуг;

расходы, связанные со служебными командировками;

расходы на оплату проезда, питания, найма жилых помещений для обучающихся при их направлении на различного рода мероприятия (соревнования, олимпиады и иные мероприятия), для направляемых (в случаях

установленных законодательством) сопровождающих лиц, не являющихся штатными сотрудниками Учреждения;

оплата организационных взносов, уплата налогов, сборов, пеней и штрафов).

4.30. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, работ используются в соответствии с уставными целями Учреждения и могут направляться на расходы по оплате труда, начислению на оплату труда, приобретению расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса; учебные расходы, командировочные расходы, расходы на содержание учреждений, текущий и капитальный ремонт и реконструкция помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней.

## **5. Информационная открытость учреждения**

5.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

5.2.1. Информации:

о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления;

о реализуемых программах;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии)<sup>4</sup>

о заведующем Учреждения, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ);

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 5.2.2. Копий:

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма обучающихся, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников, коллективного договора.

#### 5.2.3. Отчёта о результатах самообследования.

5.2.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

5.2.5. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежащую размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновление в течении десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.4. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством РФ.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения**

6.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.



## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению администрации муниципального образования Новокубанский район, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения.

При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:  
по решению администрации муниципального образования Новокубанский район;  
по решению суда.

7.4. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

7.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели образования.